



ON THE ROAD LENDING & OTR FUND I, LLC
AVISO SOBRE NUESTRAS POLÍTICAS RELACIONADAS A LA:
PROTECCIÓN DE SU INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

La información de identificación personal (personally-identifiable information, PII) es información que se puede utilizar para identificar, localizar o contactar a una persona e incluye datos como nombre, fecha de nacimiento, domicilio, información de la tarjeta de crédito, número de teléfono, raza, género, antecedentes penales, edad y registros médicos. Cada organización almacena y utiliza PII, ya sea con datos sobre sus empleados o sus clientes. La PII es muy atractiva para los delincuentes, que pueden perpetrar robo de identidad y vender esta información en el mercado negro.

PII recopilada por On the Road (OTR):

En el transcurso de nuestras actividades con usted, OTR recopila su PII, que incluye:

Nombre
Fecha de nacimiento
Dirección y número de teléfono
Número de seguro social
Licencia de conducir o número de pasaporte
Raza
Género
Información crediticia
Información de cuentas bancarias

Almacenamiento y categorías de datos de PII:

Datos en uso: usted proporciona información a OTR a los fines de los servicios que le brindamos, incluida asesoría financiera y ampliación de su crédito. Usted nos transmite esta información a través de nuestro portal seguro en línea y es utilizada activamente por su asesor y nuestro equipo de suscripción para evaluar su solicitud de préstamo.

Datos almacenados: la información que usted suministra a través del portal se almacena en nuestra base de datos segura para la Gestión de la Relación con el Cliente alojada en la nube; y una vez que obtiene su préstamo, también se almacena en nuestra plataforma segura de los servicios de préstamo que se encuentra en la nube.

Datos en tránsito: para algunos clientes que no se sienten en confianza con la tecnología, los datos pueden enviarse por correo electrónico o a través del servicio postal de los EE. UU. antes de cargarlos en nuestros sistemas alojados en la nube.

Clasificaciones de confidencialidad de la PII

Clasificamos sus datos según su confidencialidad para priorizar la mejor manera de protegerlos.

1. Si un solo registro puede identificar por sí solo a un individuo, se considera altamente confidencial y el acceso a estos datos debe estar restringido solo a personas con autorización para conocerlos. Su licencia de conducir sería un ejemplo de este tipo de datos. Esta información se almacena en su registro en nuestra base de datos segura. Este expediente también está protegido por contraseña dentro del sistema protegido. Solo los empleados que elaboran y revisan su historial de crédito tienen acceso.
2. Si dos o más datos combinados pueden identificar a una persona, se les considera confidenciales y se deben considerar privados y accesibles a las personas que los necesitan en su actividad cotidiana. Esto podría incluir la supresión parcial de su número de seguro social en un lugar y la supresión parcial en otro, de modo que el número completo podría obtenerse si se accediera a ambos lugares. En nuestro sistema, su número de seguro social está cifrado para que ninguno de nuestros empleados lo vea. El número completo solo está visible para el gestor financiero que accede a su informe crediticio. El asesor que lo revisa con usted solo ve parte del número.
3. Los datos no confidenciales y de bajo riesgo podrían considerarse públicos con poca o ninguna restricción de acceso. No consideramos que ninguna información que se recauda de nuestros clientes entre en esta categoría. Toda la información se clasifica altamente confidencial o confidencial.

Ya no hay necesidad de eliminar la PII anterior.

Debido a que nuestra actividad crediticia requiere información actualizada, no guardamos copias de su información altamente confidencial por más de seis meses. Nuestro sistema está diseñado para borrar su licencia de conducir o pasaporte después de seis meses, ya sea que tenga un préstamo para vehículo o no. Esta información también se eliminará de los sistemas de almacenamiento de respaldo.

Las copias de los informes crediticios, que podrían identificar a una persona si se compararan con el número de seguro social cifrado en nuestra base de datos en caso de acceso no autorizado a nuestro sistema, también se eliminarán dentro de los seis meses posteriores de ser ingresadas.

Toda la información restante se mantendrá en nuestro sistema con cambios regulares de contraseña en caso de que vuelva a solicitar. Se destruirá cualquier documento físico que incluya su PII.

Las copias en papel de los documentos del préstamo se guardan en un archivador bajo llave en una sala de archivos igualmente bajo llave, a la que solo tienen acceso el Vicepresidente de Finanzas y el Director General (Chief Executive Officer, CEO).

Política de uso permitido

En el caso de clientes que trabajan con OTR a los fines de obtener un préstamo, se utiliza su PII para evaluar el expediente de su solicitud de préstamo y brindarle a usted asesoría y defensoría financiera, por ejemplo, en la elaboración de un presupuesto.

Se conserva su dirección de correo electrónico en nuestro sistema para las comunicaciones que continuamente le enviamos. Sin embargo, puede elegir salirse de este sistema a su discreción en cualquier momento y así dejar de recibir correos electrónicos o mensajes de texto. Además, no comercializamos

esta información ni proporcionamos acceso a nuestra base de datos a ninguna persona ajena a nuestra empresa.

En el caso de clientes que obtienen un préstamo para vehículo por parte de OTR, la información actual de contacto es un requisito. Debemos mantener sus direcciones, números de teléfono y direcciones de correo electrónico, que se actualizan todo el tiempo, para que podamos comunicarnos con usted en relación con el estado de su préstamo. Esta información se guarda en nuestra base de datos protegida para servicios de préstamos y solo los empleados implicados en administración de cartera o supervisión de esta función están autorizados para revisarla. Cada persona con acceso a este sistema tiene su propia contraseña segura, la cual se cambia regularmente.

Cifrado de la PII almacenada y en tránsito

No enviamos por correo electrónico información sin cifrar. Cualquier comunicación segura con datos confidenciales o altamente confidenciales se envía a través de un archivo cifrado.

Eliminación de errores de permiso

Nuestros empleados se rigen por el principio de privilegio mínimo, lo que significa que solo se les otorga acceso a los datos que necesitan para realizar su trabajo. Nuestras bases de datos contemplan la creación de conjuntos de permisos por los cuales se restringen algunos datos a ciertas funciones de trabajo.

Política de formación a los empleados en temas de PII

OTR ha adoptado un programa de capacitación anual para que sus empleados fortalezcan las políticas y los procedimientos relacionados con el tratamiento de la PII.

Procedimiento normalizado para los empleados en egreso

Cuando un empleado egresa de la empresa, se elimina su acceso a la PII. Se cambian las credenciales de inicio de sesión para todos los sistemas o se desactivan sus cuentas. Los empleados reciben una copia de su acuerdo de confidencialidad firmado y un recordatorio legal de sus responsabilidades en torno a la protección de la PII. OTR se reserva el derecho de emprender acciones legales contra cualquier empleado que infrinja nuestras políticas de PII.

Denuncia de infracciones

OTR mantiene una Política para el Denunciante mediante la cual los empleados pueden notificar a la alta gerencia o a la junta directiva en caso de que se produzcan infracciones a esta política u otras acciones potencialmente perjudiciales.